**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2018 г. Бородино № 585

О реализации конкурса «Бородино 2020» в рамках краевого инфраструктурного

проекта «Территория - 2020»

В соответствии с графиком проведения краевого инфраструктурного проекта «Территория -2020» в рамках реализации стратегии государственной молодёжной политики в Российской Федерации и Закона Красноярского края от 08.12.2006 г., № 20-5445 «О государственной молодёжной политике Красноярского края», на основании Положения краевого инфраструктурного проекта «Территория – 2020», Положения «Об отделе культуры, спорта, молодёжной политики и информационного обеспечения администрации города Бородино», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение конкурсе «Бородино 2020» в рамках регионального инфраструктурного проекта «Территория-2020» 2018 согласно приложению к данному постановлению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города А.А. Морозова.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Сотникова

3-29-00

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации города Бородино  от 06.09.2018 № 585 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ «БОРОДИНО 2020»

В РАМКАХ КРАЕВОГО ИНФАСТРУКТУРНОГО

ПРОЕКТА «ТЕРРИТОРИЯ 2020»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, регламент подготовки и проведения краевого инфраструктурного проекта «Территория 2020» в 2018 году (далее - Проект).

1.2. Проект проводится на территории муниципальных образований Красноярского края в формате Конкурсов проектных идей и инициатив «Муниципальное образование 2020» (далее - Конкурс).

1.3. Информация о Проекте располагается на сайте<https://территория2020.рф>.

1.4. В реализации Проекта допускается участие заинтересованных физических и юридических лиц как зарегистрированных на территории Российской Федерации, так и иностранных организаций.

2. ЦЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса в 2018 году является выявление и поддержка молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, готовых лично включиться в работу по развитию г. Бородино и организация реализации этими молодыми людьми социальных проектов и инициатив с конкретным социально-экономическим результатом для г. Бородино и его жителей.

1. УЧРЕДИТЕЛИ, ОРГАНИЗАТОРЫ, СПОНСОРЫ ПРОЕКТА

3.1. Учредителем Проекта является Администрация Губернатора Красноярского края.

3.2. Организатором Проекта является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

3.3. Оператором Проекта является Краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи» (далее - «Дворец молодежи»).

3.4. Общее руководство по подготовке, организации и проведению мероприятий Проекта осуществляет Оператор Проекта.

3.5. Оператором Конкурса является администрация города Бородино, а также муниципальное казенное учреждение «Многопрофильный молодежный центр г. Бородино» (далее - Муниципальный организатор).

3.6. Общее руководство по подготовке, организации и проведению Конкурса осуществляет Муниципальный организатор.

3.7. Спонсорами мероприятий в рамках Проекта могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие финансовую и иную поддержку проектных мероприятий и инициатив, а также оказывающие техническую и организационную помощь в подготовке, организации и проведении мероприятий в рамках Проекта.

3.8. Муниципальный организатор, по согласованию с Оператором Проекта решают вопросы кадрового обеспечения, продвижения, утверждают атрибутику проекта, а также решают другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением проектных мероприятий.

3.9. В случае внесения изменений в положение о Конкурсе Муниципальный организатор обязан согласовать данные изменения с Организатором проекта до момента подписания положения о Конкурсе.

3.10. Оператор Проекта несет ответственность за:

● взаимодействие с Муниципальными организаторами;

● организацию краевой школы тренеров для отбора Тренерского состава Проекта

● привлечение тренеров Проекта (в т.ч. оплата труда тренеров);

● утверждение графика работы тренеров Проекта;

● доставку тренеров до места проведения Конкурса и обратно;

● работу сайта <https://территория2020.рф>.

3.11.Муниципальный организатор несет ответственность за:

● взаимодействие с Оператором Проекта;

● работу с тренером Проекта (встреча, размещение, проживание, питание);

● работу площадок в рамках Проекта (помещения, транспорт);

● работу по программным вопросам (соблюдение регламента: подготовка и проведение проектной школы и молодежного форума);

● работу пресс-центра (информационное сопровождение мероприятий в рамках Проекта).

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Проект реализуется в период с 1 февраля 2018 года по 29 декабря 2018 года в 3 этапа:

4.1.1. I ЭТАП - «Подготовительный» (дистанционный этап) с 1 февраля 2018 по 1 марта 2018 года.

В рамках данного этапа Муниципальный организатор обязан согласовать с Организатором проекта:

1. График сессий (сроки проведения мероприятий в рамках Проекта);

2. Положение о Конкурсе.

Для финансирования Конкурса в смету субсидии бюджетам муниципальных образований края на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров (далее - субсидия на МЦ) включается направление расходов «На мероприятия». Смета расходов на проведение Конкурса может включать определенные направления расходов:

- статья 222 транспортные услуги (найм транспортных средств, услуги по перевозкам);

- статья 226 прочие работы, услуги (оплата договоров гражданско- правового характера; начисления по договорам ГПХ; найм жилых помещений; питание экспертов; сторонние организации (соисполнители));

- статья 290 прочие расходы (сувенирная и брендовая продукция);

- статья 340 увеличение стоимости материальных запасов (приобретение ГСМ; расходные материалы (канцелярия, бумага и т.п).

Смета расходов на проведение Конкурса не может включать расходы на приобретение основных средств.

4.1.2. II ЭТАП рекомендуется проводить в две сессии:

«Весенняя сессия» (очный этап) с 17.04.2018 по 20.04.2018

«Осенняя сессия» (очный этап) с 24.09.2018 по 27.09.2018.

В ходе реализации этапа Муниципальный организатор организует проведение в г. Бородино мероприятий в рамках Проекта.

4.1.3. III ЭТАП - поощрение проектных команд по итогам года, с 1 ноября 2018 по 20 декабря 2018 года.

5. УЧАСТНИКИ И ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

5.1. К участию в Проекте приглашаются физические лица - граждане от 14 до 30 лет, постоянно проживающие на территории г. Бородино.

5.2. Для привлечения участников в г. Бородино муниципальным организатором проводятся специальные мероприятия по распространению информации о Проекте и Конкурсе среди молодёжи.

5.3. Для участия в мероприятиях Проекта молодые люди подают заявку Муниципальному организатору (Приложение № 2) в бумажной или электронной форме не позднее, чем за 5 календарных дней до начала Конкурса.

5.4. Для участия в мероприятиях Проекта участники дают согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение № 6/1). В случае, если участником является несовершеннолетний, родителем несовершеннолетнего должно быть подписано согласие на обработку его персональных данных по форме (Приложение № 6/2) и представляется Муниципальному организатору.

5.5. Участники, подавая заявку на участие в Проекте, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Проекта и Конкурса, и обязуются им следовать, также дают согласие на обработку персональных данных.

5.6. Участник дает согласие на осуществление Организатором, Муниципальным организатором и Оператором любых действий в отношении полученных персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных дается без ограничения срока, но может быть отозвано (отправление посредством официальной электронной почты соответствующего заявления).

5.7. Предоставляя персональные данные, Участник подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и настоящим Положением.

5.8. В рамках и для обеспечения функционирования Проекта проводятся следующие мероприятия:

• краевая школа тренеров;

• муниципальная сессия;

• награждение авторов лучших проектов,

5.9. Продолжительность муниципальной сессии - от 3 до 4 дней.

Продолжительность сессии определяет Муниципальный организатор при условии проведения всех форматов, указанных в Приложении №5 «Положения о проведении краевого инфраструктурного проекта «Территория 2020 в 2018 году» и после утверждения у Оператора программы муниципальной сессии.

5.10. В рамках муниципальной сессии участниками Проекта разрабатывается паспорт социального проекта по утвержденной форме (Приложение №3) для участия в Конкурсе проектов.

5.11. Каждая проектная идея должна быть актуальной для муниципального образования и ориентироваться на практическую реализацию.

В проекте участники должны указать его ресурсное обеспечение, конкретные механизмы реализации.

1. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

6.1. Номинация «ЖИТЬ В СИБИРИ».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, направленные на:

* Развитие и поддержку инициатив молодежи в сфере благоустройства, экологии и охраны окружающей среды, проведения гражданских кампаний и общественных экспертиз (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики «Моя территория»);
* Развитие и поддержку инициатив молодежи в сфере сохранение исторической памяти, краеведения, исторической реконструкции, гражданского образования и патриотического воспитания (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики Ассоциация ВПК, Волонтеры Победы);
* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на помощь остронуждающимся слоям населения, не имеющим возможности помогать себе самим: старость, беспризорность, инвалидность, стихийные бедствия, социальные катаклизмы (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики Добровольчество).

6.2. Номинация «СИБИРСКОЕ ЗДОРОВЬЕ».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, направленные на:

* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физической культуры, фитнеса и пропаганды здорового питания (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики Беги за мной! Сибирь);
* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на развитие на территории края экстремальных видов спорта (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики Х-спорт);
* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на пропаганду студенческого спорта и здорового образа жизни (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики Ассоциация студенческого спорта);
* Развитие и поддержку инициатив молодежи, направленных на подготовку и проведение зимней Универсиады 2019 (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики Команда 2019).

6.3. Номинация «ТВОРЧЕСТВО».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, направленные на:

* Развитие и поддержку инициатив молодежи региона в сфере молодежного творчества и молодежных субкультур (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики Арт-парад);
* Развитие и поддержку инициатив молодежи направленных на развитие на территории края движения КВН (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики КВН);
* Развитие и поддержку инициатив молодежи в сфере научно-технического творчества молодежи, моделирования и робототехники (в рамках специального проекта «Робототехника и НТТМ»)

6.4. Номинация «КАРЬЕРА В СИБИРИ».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, направленные на;

˗ Развитие и поддержку инициатив молодежи региона в сфере создания собственного бизнеса (в рамках специального проекта «Ты - предприниматель»)

˗ Развитие и поддержку социальных инициатив участников движения краевых студенческих отрядов (в рамках краевой флагманской программы молодежной политики ККСО)

6.5. «СВОБОДНАЯ НОМИНАЦИЯ».

В рамках номинации могут быть поддержаны проекты, не относящиеся ни к одной из выше обозначенных номинаций, реализуемые молодежью в возрасте от 14 до 30 лет на территории города Бородино.

7. ТРЕНЕРСКИЙ И ЭКСПЕРТНЫЙ СОСТАВ ПРОЕКТА

7.1. Тренерский состав Проекта утверждается по итогам проведения краевой школы тренеров.

7.2. Тренеры Проекта осуществляют проведение проектной школы в рамках Проекта.

7.3. Тренерский состав Проекта формируется и утверждается Оператором проекта по итогам проведения краевой школы тренеров.

7.4. В целях мониторинга проведения Проекта в территориях края Организатор проекта привлекает краевых экспертов для выездов в муниципальные образования и участия в презентации проектов и оценке проектов.

7.5. В целях проведения экспертизы и оценки проектов на предмет возможности их реализации, детальной проработанности и мотивации авторов, на молодёжном форуме Муниципальным организатором создает Экспертный совет в составе не менее 5 человек.

7.6. Муниципальный организатор обязательно включает в Экспертный совет краевого тренера, краевого эксперта (по рекомендации Оператора Проекта), представителей муниципальной власти, представителей бизнеса и СМИ.

7.7. В целях привлечения дополнительных ресурсов, а также для материальной и иной поддержки проектов, Организатор конкурса вправе пригласить в состав Экспертного совета специалистовизобласти образования/спорта/культуры/социальной политики.

7.8. При оценке проектов Экспертный совет выставляет баллы согласно листу оценки (Приложение № 5), которые впоследствии являются основанием для принятия решения об определении победителей.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

8.1. Финансовые обязательства краевого Оператора Проекта заключаются в:

- организации работы интернет-сайта проекта <https://территория2020.рф>;

- организации доставки тренеров в муниципальные образования для проведения сессий;

- оплате услуг тренеров.

8.2. Финансовые обязательства муниципального Организатора Проекта заключаются в:

- организации и проведении мероприятий Проекта, в том числе расходы на проживание и питание участников Конкурса в рамках каждой сессии, а также транспортные расходы и расходы, связанные с подготовкоймолодых людей к участию в указанных мероприятиях, в том числе обеспечение необходимым оборудованием, помещениями, канцелярией и сувенирной продукцией;

- организации проживания, питания эксперта во время проведения сессии;

- финансовой поддержке проектов.

8.3. Финансовая поддержка социальных проектов и инициатив победителей каждого Конкурса заключается в оказании материальной поддержки в размере не более 30 000 рублей для одного проекта.

Приобретение оборудования не входит в понятие материальной поддержки.

Поддержка также осуществляется в виде предоставления в пользование помещений и оборудования (если оно находится в оперативном управлении муниципальных учреждений).

8.4. По итогам Конкурса Муниципальным организатором собираются сметы всех проектов-победителей и формируется общая смета расходов Конкурса. В соответствии с данной сметой Муниципальный организатор приобретает все необходимое и передает исполнителям проектов-победителей по актам приема-передачи.

8.5. Ответственность за правильность и достоверность оформления финансовой отчетности несет Муниципальный организатор.

8.6. Форма финансирования Конкурса из местного бюджета, определяется органами местного самоуправления, в том числе финансовыми органами, например, - финансирование через заключение договоров на возмездное оказание услуг; заключение соглашений с некоммерческими организациями, реализующими проекты (школы, ССУЗы, общественные организации).

8.7. Дополнительным источником финансирования Проекта являются иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

9. СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ

9.1. Проектные команды, получившие в рамках Конкурса материальную и иную поддержку на реализацию собственного проекта, по завершению реализации проекта составляют Отчет о реализации проекта (Приложение № 7).

9.2. Муниципальный организатор предоставляет информационную справку о реализации Конкурса (Приложение № 8) в электронной системе отчетности на сайте <https://мымолодые.рф>, а также протокол заседания экспертного Совета Конкурса (Приложение № 9 «Положения о проведении краевого инфраструктурного проекта «Территория 2020 в 2018 году») в бумажной форме или в виде отсканированного электронного документа в течение 3 рабочих дней со дня проведения Конкурса.

9.3. Муниципальный организатор в течение 3 рабочих дней со дня проведения Конкурса обеспечивает регистрацию всех поддержанных проектов в рамках Конкурса на сайте «территория2020.рф».

9.4. Тренер в течение 3 рабочих дней после окончания Конкурса в муниципальном образовании предоставляет отчет о проведении Конкурса Оператору проекта (Приложение № 11/1 и № 11/2 «Положения о проведении краевого инфраструктурного проекта «Территория 2020 в 2018 году»).

9.5. Муниципальный организатор обеспечивает размещение отчетов о реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса, на сайте <https://территория2020.рф> в течение 5 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря 2018 года.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

10.1. Общую информационную кампанию Проекта осуществляет Оператор проекта.

10.2. Освещение в муниципальных СМИ мероприятий Проекта осуществляет Муниципальный организатор.

10.3. Организаторы имеют право производить фото, видео и аудио съемку на мероприятиях Проекта. Организатор и Оператор имеют право использовать данные материалы в некоммерческих целях и целях популяризации Проекта.

10.4. В ходе реализации мероприятий в рамках Проекта Муниципальный организатор использует утвержденный брендбук Проекта.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Оператор Проекта оставляет за собой право вносить в данное Положение и Приложения к нему изменения с обязательным уведомлением Муниципального организатора.

11.2. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие на конкурсных мероприятиях Проекта, разрешает Муниципальный организатор совместно с Оператором Проекта в соответствии с данным положением и законодательством РФ.

11.3. В случае внесения изменений в положение о Конкурсе Муниципальный организатор обязан согласовать данные изменения с Организатором проекта, до момента подписания положения о Конкурсе.

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

12.1. **ОператорПроекта:**

КГАУ «Краевой Дворец молодежи»   
Адрес: 660003 г. Красноярск, ул. Павлова, 21.

Телефон приемной: 8 (391) 260-78-78. Е- mail: [kraskdm@mail.ru](mailto:kraskdm@mail.ru). Директор: Алексей Александрович Худяков.

Начальник отдела КГАУ «Краевой Дворец молодежи». E-mail: [territory2020@inbox.ru](mailto:territory2020@inbox.ru).

12.2. **Муниципальный организатор:**

МКУ «ММЦ г. Бородино»

Адрес: 663980 г. Бородино, ул. Ленина, 47.

Телефон: 8 (39168) 4-21-09. E-mail: [mmc\_borod@mail.ru](mailto:mmc_borod@mail.ru).

Директор: Ирина Викторовна Пирогова .

Координатор по реализации молодежных проектов:   
Елена Владимировна Докалина.

Приложение № 1

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ «ТЕРРИТОРИЯ 2020»**

**КОНКУРС «БОРОДИНО 2020»**

**ПРОГРАММА ПРОЕКТНОЙ ШКОЛЫ**

**ДЕНЬ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЯ** | **СЕССИЯ** |
| 10:00 | Приветствие  Установка на работу «Знакомство» |
| 10:20 | Интерактивная лекция «молодежная политика» |
| 11:20 | Перерыв 10 минут |
| 11:30 | Работа с проблематикой |
| 13:00 | Обед |
| 14:00 | Энерджайзер |
| 14:10 | Работа с проблематикой |
| Работа с паспортом проекта |
| 18:00 | Подведение итогов. |

**ДЕНЬ 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЯ** | **СЕССИЯ** |
| 10:00 | Лекция по презентации проекта |
| 10:40 | Индивидуальные консультации |
| 13:00 | Обед |
| 14:00 | Индивидуальные консультации |
| 18:00 | Подведение итогов дня |

**ДЕНЬ 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЯ** | **СЕССИЯ** |
| 10:00 | Предзащита проектов |
| 13:00 | Обед |
| 14:00 | Предзащита проектов |
| 18:00 | Подведение итогов дня |

**ДЕНЬ 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЯ** | **СЕССИЯ** |
| 10:00 | Презентация проектов экспертному совету |
| 14:00 | Совещание экспертного совета |
| Вручение сертификатов участникам |
| 14:30 | Объявление результатов, награждение победителей |

Приложение № 2

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ «ТЕРРИТОРИЯ 2020»**

**КОНКУРС «БОРОДИНО 2020»**

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА\***

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** | |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Дата рождения (чч.мм.гггг) |  |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Ссылка на страницу в соц. сетях |  |
| Адрес проживания |  |
| **МЕСТО УЧЁБЫ/РАБОТЫ** | |
| Учебное заведение / Организация |  |
| Класс / группа / Должность |  |
| **ФЛАГМАНСКИЕ ПРОГРАММЫ** | |
| В деятельности каких муниципальных штабов Флагманских программ вы принимаете участие |  |
| В каких Краевых мероприятиях Флагманских программ вы участвовали |  |
| **ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ** |  |
| Название проектной идеи, которую я представляю |  |
| Цель проектной идеи |  |

\* Оформляется КАЖДЫМ УЧАСТНИКОМ конкурса

Приложение № 3

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ «ТЕРРИТОРИЯ 2020»**

**КОНКУРС «БОРОДИНО 2020»**

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА** |  | | |
| **ФЛАГМАНСКАЯ ПРОГРАММА** |  | | |
| **КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА)**  3-5 предложений о том, в чем суть вашей идеи |  | | |
| **АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**  Сформулируйте проблему, которую решает ваш проект.  Укажите, почему для общества важно решать именно эту проблему, а не другую. Проблема-это всегда отсутствие, недостаток, плохое состояние чего-либо. Опишите идеальное состояние дел |  | | |
| **ЦЕЛЬПРОЕКТА**  Цель проекта – это конкретный способ (действие) решения проблемы и достижения или приближения к желаемому будущему, которое описано в актуальности вашего проекта.  *Например: Создание 10 информационных табличек с QR-кодом и размещение их на достопримечательностях Центрального района.* |  | | |
| **ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**  Задачи проекта - это основные этапы достижения цели. |  | | |
| **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**  Последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект. Другими словами: что и в каком порядке, в какие сроки вы будете делать и кто ответственный. | Действие 1 | ЧЧ.ММ.ГГ | ФИО |
| Действие 2 | ЧЧ.ММ.ГГ | ФИО |
| Действие 3 | ЧЧ.ММ.ГГ | ФИО |
| Действие 4 | ЧЧ.ММ.ГГ | ФИО |
| **СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**  Время реализации проекта, т.е. сколько времени Вам надо, чтобы достичь цели.  *Например: 01 марта – 31 мая 2018* |  | | |
| **ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА**  Кто получит пользу от реализации вашего проекта? Указывайте конкретные социальные группы.  Например: студенты СФУ 1-2 курса занимающиеся спортом. |  | | |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**  Как Вы поймёте, что идея полностью воплощена?  *Например:*  *- 30 спортсменов приняли участие в соревнованиях;*  *- 20 человек привлечены для организации волонтерского сопровождения;*  *- 5 мастер-классов проведено по направлениям;*  *- 400 человек стали зрителями соревнований;*  *- Опубликовано 5 информационных заметок в СМИ;* |  | | |
| **ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА** | | | |
| Какое Муниципальное образование Вы представляете (Муниципальный район / город, поселок, село) |  | | |
| На какую территорию будет распространен Ваш проект? |  | | |
| **РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** | | | |
| Наименование расходных материалов и услуг | Цена за ед. | Количество | Общая стоимость |
| 1.  2. | 1.  2. | 1.  2. | 1.  2. |
| **ИНЫЕ РЕСУРСЫ** (административные, кадровые ресурсы и др.) |  | | |
| **ИТОГО ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА** |  | | |
| **ИМЕЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ**  Перечень необходимого для реализации проекта, который уже есть у Вас.  *Например:*  *Разрешение администрации района на благоустройство сквера,*  *Лопаты 10 шт.,*  *Мусорные пакеты 20 шт.* |  | | |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА** | | | |
| Кто является руководителем Вашей команды?  полностью, | Ф.И.О. |  | |
| Телефон |  | |
| Е-mail |  | |
| Ссылка на профиль VK.com |  | |
| Место работы/учебы |  | |
| Члены проектной команды, которые поедут представлять идею  Перечислите КАЖДОГО члена Вашей команды | 1. ФИО  2. | 1. Контактные данные  2. | 1. Место учебы/работы  2. |

\* Каждой проектной командой (которая может состоять из нескольких участников) оформляется 1 паспорт для их проекта

Приложение № 4

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ «ТЕРРИТОРИЯ 2020»**

**КОНКУРС «БОРОДИНО 2020»**

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Название проекта |  |
| ФИО руководителя проекта |  |
| Телефон, e-mail  руководителя проекта |  |
| Срок реализации проекта |  |
| Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение) |  |
|  |  |
| **СУТЬ ПРОЕКТА** | |
| Описание проекта |  |
| Цели проекта |  |
|  |  |
| **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА** | |
| Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками) |  |
| Количество участников |  |
| Средний возраст участников |  |
|  |  |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА** | |
| Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает) |  |
| Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА** | |
| Количественные результаты |  |
| Качественные результаты |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | |
| Ссылка на информацию о проекте в социальных сетях. |  |
| Ссылка на фотоматериалы о реализации проекта  минимальное количество фотографий  минимальное разрешение фотографий 3264х2448 |  |
| Ссылка на видеоматериалы о реализации проекта ( если имеются) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ** | |
| С какими проблемами пришлось столкнуться? |  |
| Как удалось решить эти проблемы? |  |
| Дальнейшее развитие проекта |  |

Дата составления отчета:

ФИО, контакты составителя отчета

Приложение № 5

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ «ТЕРРИТОРИЯ 2020»**

**КОНКУРС «БОРОДИНО 2020»**

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название проекта** | **Польза местному сообществу от реализации проекта (***от 0 до 5 баллов)* | **Соответствие результатов заявленным**  **целям**  *(от 0 до 2 баллов)* | **Степень проработанности проекта**  *( от 0 до5 баллов)* | **Презентация проекта**  *(от 0 до 3 баллов)* | **Мотивация участника реализовать проект***(от 0 до 5 баллов)* | **Сумма балов** | **Комментарий** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФИО Эксперта/подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 6/1

директору МКУ «ММЦ г. Бородино»

И. В. Пироговой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ СТАРШЕ 18 ЛЕТ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(ФИО участника)*

паспорт \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда, кем)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Организатору, муниципальному казенному учреждению «Многопрофильный молодежный центр г. Бородино» (далее – МКУ «ММЦ г. Бородино»), расположенному по адресу: , Россия, Красноярский край, г. Бородино, ул. Ленина, д.47, для участия в краевом инфраструктурном проекте «Территория 2020», в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, в том числе юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения моего участия в краевом инфраструктурном проекте «Территория 2020», (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, место учебы / работы, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты и иные необходимые данные.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, класс, место обучения / работы, место проживания.

Даю согласие на участие в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе краевого инфраструктурного проекта «Территория 2020», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом МКУ «ММЦ г. Бородино».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия МКУ «ММЦ г. Бородино» обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.Об уничтожении персональных данных МКУ «ММЦ г. Бородино» обязано уведомить меня в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6/2

директору МКУ «ММЦ г. Бородино»

И.В. Пироговой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, НЕ ДОСТИГШИХ 18 ЛЕТ

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(ФИО родителя или законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда, кем)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), а также моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда, кем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

(далее «Ребенок»), Организатору, муниципальному казенному учреждению «Многопрофильный молодежный центр г. Бородино» (далее – МКУ «ММЦ г. Бородино»), расположенному по адресу:, Россия, Красноярский край, г. Бородино, ул. Ленина, д.47, в связи с направлением Ребенка для участия в краевом инфраструктурном проекте «Территория 2020», в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, в том числе юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в краевом инфраструктурном проекте «Территория 2020», (**при обязательном условии**соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья и иные необходимые данные.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, место обучения, место проживания.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе краевого инфраструктурного проекта «Территория 2020», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом МКУ «ММЦ г. Бородино». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия МКУ «ММЦ г. Бородино» обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных МКУ «ММЦ г. Бородино» обязано уведомить меня в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 7

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ «ТЕРРИТОРИЯ 2020»**

**КОНКУРС «БОРОДИНО 2020»  
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Название проекта |  |
| ФИО руководителя проекта |  |
| Телефон, e-mail  руководителя проекта |  |
| Срок реализации проекта |  |
| Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение) |  |
|  |  |
| **СУТЬ ПРОЕКТА** | |
| Описание проекта |  |
| Цели проекта |  |
|  |  |
| **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА** | |
| Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками) |  |
| Количество участников |  |
| Средний возраст участников |  |
|  |  |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА** | |
| Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает) |  |
| Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА** | |
| Количественные результаты |  |
| Качественные результаты |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | |
| Ссылка на фотоматериалы о реализации проекта  минимальное количество фотографий  минимальное разрешение фотографий 3264х2448 |  |
| Ссылка на видеоматериалы о реализации проекта ( если имеются) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ** | |
| С какими проблемами пришлось столкнуться? |  |
| Как удалось решить эти проблемы? |  |
| Дальнейшее развитие проекта |  |

**Дата составления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО, контакты составителя отчета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**